







Kultur-Betriebe Burgenland GmbH ist die Plattform der kulturellen Vielfalt im Burgenland. Unser breitgefächertes Angebot reicht von großartigen Theater- und Konzertprogrammen, über einzigartige Festivals bis hin zu zahlreichen virtuoseren Begegnungen mit fantastischen Künstlerinnen und Künstlern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

MitarbeiterIn für das organisatorische/künstlerische Betriebsbüro der Seefestspiele Mörbisch (m/w/d)

-  Vollzeit: 40 Stunden
-  Eisenstadt & Mörbisch, Burgenland
-  ab sofort
-  € 2.895,62 brutto monatlich (Basis: 40 Stunden pro Woche)
-  15.12.2023

Du besitzt Organisationstalent und möchtest dein Know-how bei den Seefestspielen Mörbisch einsetzen? Wenn dein  für Kultur schlägt, möchten wir dich unbedingt kennenlernen.

Das sind deine Aufgaben:

- Schnittstelle zwischen dem künstlerischen Betrieb und dem Organisationsbüro
- Vorbereitung von Castings für die jeweilige Produktion
- Ausstellung von Verträgen für sämtliche Ensemblemitglieder (Leading-Team, Solisten, Orchester, Chor, Ballett, Statisterie, Garderobe, Maske etc.)
- Organisation von Unterkünften und Reisen für Ensemblemitglieder
- Beschaffung aller erforderlichen Bewilligungen für die Beschäftigung des Ensembles
- Organisatorische Maßnahmen zur Sicherstellung eines reibungslosen Bühnenbetriebes während der Festspielsaison
- Aufbereitung der Abrechnungsunterlagen für Ensemblemitglieder
- Organisation von Veranstaltungen auf der Seebühne Mörbisch
- Vorbereitung von Verträgen und Abrechnungsunterlagen für die technischen Abteilungen (Akustik, Beleuchtung, Requisite, Bühnentechnik, etc.)
- Unterstützung der organisatorischen Leitung bei allen Maßnahmen im Bereich der Bühnen- und Eventtechnik
- Einholung von Kostenvoranschlägen für die Herstellung und Leihe von Kostümen
- Bereitschaft zu Diensten an Wochenenden, Feiertagen und Veranstaltungsabenden in der Festspielsaison

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung & mehrjährige Berufserfahrung in diesem oder in einem ähnlichen Bereich
- Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Führerschein B

Das sind deine Benefits:

- Ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem kulturbegeisterten Team
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Mitarbeiterkonditionen für viele Kulturveranstaltungen
- Kostenlose Burgenland-MitarbeiterInnen-Card
- Langfristige Anstellung in einem etablierten Unternehmen im Burgenland
- Jährliche Mitarbeitererevents

Wir bieten dir dafür ein monatliches Bruttogehalt von € 2.895,62 bei 40 Stunden pro Woche. Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung. Dein Bewerbungsschreiben sowie deinen Lebenslauf sende bitte bis spätestens 15.12.2023 an bewerbung@kultur-burgenland.at.